

Verslag MR-vergadering 21 juni 2023

Aanwezig: Dorine, Dianne, Boaz, Marianne (voorzitter), Jeanine (via Teams), Jolanda (notulen), Danielle, Colin. Eric is te gast.

Marianne opent de vergadering 19.30 uur.

Van 19.30-19.45 is er vooroverleg door OMR en de PMR.

1. Ingekomen stukken: -
2. Verslag vorige vergadering wordt goedgekeurd. Dianne zorgt ervoor dat het op de website komt.
3. Directie:
 - Formatie 2023-2024 is rond.
 - Werkverdelingsplan. Fouten worden eruit gehaald. Boaz stuurt het plan naar het team met een stemming.
 - Werkdrukverlagingsplan. NPO-geld staat nu op 0. Er wordt nog een herberekening gedaan.
 - Eind Cito groep 8. We hebben onder het landelijk gemiddelde gescoord. Maar wel volgens verwachting. Cito groep 3 tot en met 7 er zit groei in.
 - Jaarkalender. Er moet nog een aantal data in. Daarna wordt de kalender verspreid.
 - Dalton. De nieuwe taakbrief wordt verspreid onder collega's.

1e rondvraag:

Boaz: Kan een ouder met vragen over een doublure naar de MR. Marianne geeft hierop antwoord. We gaan het niet over individuele kinderen hebben, maar we kunnen het proces wel bespreken.

4. Terugblik schooljaar 2022-2023
 - Voor komend schooljaar meer contact met OV.
 - MR en ouderbetrokkenheid op de agenda zetten.
 - 22 januari werkverdelingsplan op de agenda.
5. Verdelen leden MR.
 - Marianne blijft voorzitter. Voor het jaar daarop moet er een nieuwe voorzitter komen. Begin schooljaar beginnen met werven van nieuwe leden.
 - Data vergaderingen volgend schooljaar.
 - 2 oktober
 - 13 november
 - 22 januari
 - 11 maart
 - 22 april
 - 10 juni
6. Smakelijk start nieuw schooljaar.
 - 28 augustus bij Colin in de tuin, om 18.30 uur.

2e rondvraag:-

Volgende vergadering 2 oktober 2023

Marianne sluit de vergadering om 21.30 uur.