

## Verslag MR-vergadering 13-11-2023.

Aanwezig: Jolanda, Dorine, Dianne, Boaz, Marianne (voorzitter) en Jeanine (notulen).  
Daniëlle, Colin, Simone en Maarten.

Marianne opent de vergadering om 19.30 uur.  
Van 19.30-19.45 uur is er vooroverleg door de OMR en de PMR.

1. Ingekomen stukken: -

2. Verslag vorige vergadering:

Bij de herverdeling van groep 7 BH is niet de juiste procedure gevolgd. De MR is niet officieel om instemming gevraagd.

De ouders van de leerlingen van groep 7 hebben divers gereageerd op de oplossing.

3. Directie:

- Ouderbetrokkenheid en HDT:

Het werkt. Op sommige dagen te weinig tutors. Gelukkig op NH nu twee vrijwilligers.

- Personeelsbezetting:

Per 1 december start Martijn Fonteine in groep 5 BH. Marianne neemt voorlopig de vijfde dag op zich.

Eric re-integreert aan aantal uren per week op locatie NH.

Er is een vacature voor vier dagen onderbouw NH na het vertrek van Ann per 1 januari.

- Dalton: Op 1 december gaan we tijdens de studiedag verder met Dalton.

1<sup>e</sup> rondvraag:

- Wordt IEP nog voor de afname met de ouders gedeeld?

In oktober heeft er een bericht hierover op Parro gestaan.

- Kan het team op beide locaties geïnformeerd worden over afwezigheid collega's?

Dit kan in strijd zijn met AVG. Er wordt over nagedacht.

- Is Edumare in staat te helpen bij problemen bij de personeelsbezetting?

Er zijn hiervoor geen mensen. Wel zijn er toekomstplannen.

- Wat zijn de plannen met de grote groep 1/2 NH?

Er wordt overwogen of er in januari kinderen van groep 2 naar groep 3 kunnen.

- Schoonmaak.

Er is nu vier weken een nieuw bedrijf bezig.

Simone stelt met Jolanda, namens de MR een brief op betreffende de schoonmaak, richting bestuur. Er wordt voorgesteld deze brief of een samenvatting ervan ook op Parro te plaatsen, zodat de ouders op de hoogte zijn.

- Er wordt afscheid genomen van Boaz.

4. Benoeming nieuwe directeur:

Er is een BAC samengesteld. Op 14 november is er een gesprek met een interim-directeur. De profielschets wordt voorzien van inbreng vanuit de MR en Marianne verstuurt het geheel.

5. Jaarplan MR.

Dianne stuurt het plan door. Item gaat naar de volgende vergadering.

2<sup>e</sup> rondvraag: -

Volgende vergadering 22-01-2024.

Marianne sluit de vergadering om 21.30 uur.