

Verslag MR-vergadering 11-03-2024.

Aanwezig: Jolanda, Dianne, Marianne (voorzitter) en Jeanine (notulen).

Colin, Simone, Maarten, Paul en Sylvain.

Gaste: Sharine (ouder BH)

Marianne opent de vergadering om 19.30 uur.

Van 19.30-19.45 uur is er vooroverleg door de OMR en de PMR.

1. Ingekomen stukken: -

2. Verslag vorige vergadering 22-01-2024: goedgekeurd. Dianne zet het verslag op de website.

3. Directie:

- Schoonmaak: Melding bij de Arbeidsinspectie on hold.

Paul geeft toelichting op de situatie. We zitten in een overgangsfase door inwerktijd schoonmakers. Na de voorjaarsvakantie was het schoon, maar het zakt weer af.

Colin vraagt inzage in het stappenplan. Paul neemt contact op met Willeke en vraagt om een kwaliteitscontrole.

- Formatieplan 2024-2025.

Het leerlingenaantal is stabiel.

Formatieve begroting en wensen team zijn geïnventariseerd.

Er wordt gedacht aan meer flexibel omgaan met werkdagen.

- Werkverdelingsplan:

De taak van de MR is het bewaken van de procedure.

Het uitgangspunt is het plan van het huidig schooljaar.

Het plan is met het hele team om de tafel te gaan.

Dit zal vooral gaan om de invalproblematiek en de pauzes van het team.

- Invalproblematiek;

Vrij veel collega's springen in. Er is contact met een nieuwe invalouder.

- Expeditie Dalton;

Het doel is eigenaarschap vorm te geven.

- Verslag studiedag:

- Dalton; Nieuwe taakbrief, Expeditie Dalton en visitatie 2025.

- Iep-analyse;

Vraag ouder: Kan er meer info over de Iep naar de ouders?

- Kleutersprongen; volgsysteem kleuters.

Rondvraag:

- Kan de inschrijving voor de oudergesprekken zodanig dat ouders met meerdere kinderen op school de gesprekken kunnen combineren? Nu is het tijdstip van openzetten ongelijk.
- Kan er (weer) een mogelijkheid komen om op de avond een oudergesprek te hebben?

Paul verlaat de vergadering.

4. Sylvain is aanwezig i.v.m. de aanstelling van een nieuwe directeur.

Hij polst de MR-leden over een eventuele verdere samenwerking met Paul na 1 augustus na 2024.

Na een positieve reactie geeft hij aan hiermee verder aan de slag te gaan.

Opmerking:

Jammer dat de BAC-leden niet eerder van de gedachten hierover op de hoogte zijn gebracht. Nu was er ongerustheid over het uitblijven van de definitieve profielschets en de plaatsing van de vacature.

1^e rondvraag:

- Wordt IEP nog voor de afname met de ouders gedeeld?
In oktober heeft er een bericht hierover op Parro gestaan.
- Kan het team op beide locaties geïnformeerd worden over afwezigheid collega's?
Dit kan in strijd zijn met AVG. Er wordt over nagedacht.
- Is Edumare in staat te helpen bij problemen bij de personeelsbezetting?
Er zijn hiervoor geen mensen. Wel zijn er toekomstplannen.
- Wat zijn de plannen met de grote groep 1/2 NH?
Er wordt overwogen of er in januari kinderen van groep 2 naar groep 3 kunnen.
- Schoonmaak.
Er is nu vier weken een nieuw bedrijf bezig.
Simone stelt met Jolanda, namens de MR een brief op betreffende de schoonmaak, richting bestuur. Er wordt voorgesteld deze brief of een samenvatting ervan ook op Parro te plaatsen, zodat de ouders op de hoogte zijn.
- Er wordt afscheid genomen van Boaz.

4. Benoeming nieuwe directeur:

Er is een BAC samengesteld. Op 14 november is er een gesprek met een interim-directeur. De profielschets wordt voorzien van inbreng vanuit de MR en Marianne verstuurt het geheel.

5. Jaarplan MR.

Dianne stuurt het plan door. Item gaat naar de volgende vergadering.

2^e rondvraag: -

Volgende vergadering 22-01-2024.

Marianne sluit de vergadering om 21.30 uur.