



Jaarplan Medezeggenschapsraad

Openbare Basisschool Het Palet

schooljaar 2024-2025



Inhoudsopgave

[Inleiding](#)

[Missie en Visie](#)

[Wie heeft er zitting in de MR](#)

[Vergaderdata 2024-2025](#)

[Onderwerpen en prioriteiten vaststellen](#)

[Hoe gaan we te werk](#)

[Wat hebben we daarbij nodig](#)

[Jaarplanning schooljaar 2024-2025](#)

[Financieel overzicht schooljaar 2024-2025](#)



Inleiding

Voor u ligt het jaarplan van de medezeggenschapsraad van Openbare Basisschool Het Palet. Dit jaarplan is een handleiding om de taken en bevoegdheden, die de medezeggenschapsraad (MR) heeft, inzichtelijk te maken. Daarnaast willen wij u met dit plan informeren over zaken die u van ons mag verwachten.

Eén van de taken van de MR is het toetsen van beleid aan de hand van wetten en afspraken. De MR beschikt over een instemmingsrecht of adviesrecht, een en ander zoals vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), ten aanzien van zaken die in of rondom de school spelen. In dit jaarplan treft u een overzicht van onderwerpen aan die de MR in het komende schooljaar zal bespreken.

Het jaarplan is opgesteld om een effectieve planning van de verschillende onderwerpen vast te stellen om daarmee op een zorgvuldige manier alle onderwerpen die de school aangaan te kunnen behandelen.

Het jaarplan wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar vastgesteld.

Het jaarplan van de MR is, via de website van de school, beschikbaar voor de ouders.



Missie en visie

De MR stelt zich ten doel om actief over beleidsmatige zaken mee te denken en op een positieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid door gevraagd of ongevraagd advies te geven. We willen een bijdrage leveren aan het bijstellen van beleidsstukken en zorgen voor een goed geïnformeerde achterban.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Met onze achterban te communiceren over ontwikkelingen die het onderwijs in de school beïnvloeden.

We hanteren als uitgangspunten:

- Dat we namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- Dat we, als vertegenwoordiger, van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op beleid dat in school door de schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- Dat we niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag willen beoordelen, maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- De contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- De agenda en notulen voor ouders en personeel inzichtelijk zijn op school en op de website.



Wie heeft er zitting in de MR

Onze MR bestaat uit 5 ouders en 5 leerkrachten.

In onderstaand overzicht is aangegeven wie dit zijn inclusief hun taak.

Ouder geleding:

Naam	Functie	Zitting in MR sinds
Daniëlle Dijkzeul	Lid	2016
René Molendijk	Lid	2020
Colin van Nieuwenhuizen	Lid	2022
Maarten Kromhout	Lid	2023
Simone van Meurs	Lid	2023

Leraren geleding:

Naam	Functie	Zitting in MR sinds
Marianne Jacquemijns	Voorzitter	2013
Jeanine Kerstens	Notulist	2013
Dianne Kuijper	Lid	2020
Jolanda Philips	Lid	2022
Jacqueline Piekari	Lid	2024
Astrid van Schie	Lid	2024

Het e-mailadres van de MR is: mr.palet@edumarevpr.nl

Vergaderdata 2024-2025

- Maandag 7 oktober 2024
- Maandag 18 november 2024
- Maandag 27 januari 2025
- Maandag 24 maart 2025
- Maandag 19 mei 2025
- Maandag 23 juni 2025

Vergaderingen vinden dit jaar plaats op de locatie Nieuwenhoorn, starttijd 19.30 uur.



Onderwerpen en prioriteiten vaststellen

De volgende stukken/onderwerpen komen jaarlijks aan de orde:

- Medezeggenschapsreglement
- Werkverdelingsplan
- Besteding werkdrukverlagingsgelden
- De schoolbegroting
- Het scholingsplan
- Samenwerkingsverband
- Vakantierooster/studiedagen
- Schoolgids en jaarplanner
- Het jaarplan van de medezeggenschapsraad
- ARBO en de daarbij behorende risico-inventarisatie
- Informatie over ziekteverzuimcijfers
- Formatieplan
- Schooljaarplan
- Jaarverslag MR
- IEP resultaten
- Dalton
- ICT
- Vaststelling bevoegdheden MR & Profilering
- Hygiëne/schoonmaak op school monitoren
- Onderhoud van de buitenruimten
- Huisvestiging in relatie tot de toename van het aantal leerlingen
- Criteria en communicatie over formatie en groepssamenstelling
- Klimaatbeheersing
- Ouderbetrokkenheid stimuleren

Hiernaast is er ook nog een aantal andere incidentele zaken, die dit schooljaar aan de orde komen:

- Diverse protocollen
- Ingekomen vragen van ouders of leraren
- Benoeming directie



Hoe gaan we te werk

Procedures:

Om er voor te zorgen dat de juiste procedures worden doorlopen en de termijnen worden behaald, zijn er afspraken gemaakt:

- Alle te agenderen stukken dienen 10 dagen voor de vergaderdatum in het bezit te zijn van de voorzitter van de MR en worden voor de eerstkomende en eventueel noodzakelijke vervolvergaderingen geagendeerd. Bij het begeleidend schrijven wordt aangegeven welke bevoegdheid van toepassing is op het betreffende stuk.
- Spoedeisende zaken die niet 10 dagen voor de vergadering zijn ingediend maar die wel snel behandeld moeten worden, worden wel in de eerst geplande MR vergadering behandeld.
- Elk onderwerp dat in de vergadering besproken is en nog toelichting behoeft, komt terug in de eerstvolgende vergadering.
- Een mondelinge toelichting tussentijds behoort ook tot de mogelijkheden. Een juiste afstemming tussen alle leden van die partijen is dan noodzakelijk.
- De notulen/verslagen zijn terug te vinden op de website: www.obs-hetpalet.nl

Werkgroepen:

Om de belasting van de leden van de MR te verdelen, kunnen er binnen de MR werkgroepen worden geformeerd. Voor het samenstellen van deze werkgroepen wordt er gebruik gemaakt van de specialismen en interesses van de leden van de MR.

Scholing:

Elk jaar biedt de MR zijn leden de mogelijkheid tot scholing aan. Dit kan via de VPRacademie.

Wat hebben we daarbij nodig

Het is logisch dat een instelling een aantal faciliteiten tot haar beschikking heeft, zodat ze goed kan functioneren. De MR heeft elk schooljaar de beschikking over circa 800 Euro. De jaarlijkse bijdrage is afhankelijk van het aantal leerlingen van de school. De MR-leden beslissen samen waar de beschikbare gelden aan besteed worden.



Jaarplanning schooljaar 2024-2025

Het jaarplan wordt definitief vastgesteld in de vergadering van 7 oktober 2024.

Vergaderdatum MR: Maandag 7 oktober 2023

Agendapunten:

- Huisvesting/schoonmaak
- Ouderbetrokkenheid
- Schooljaarplan
- Dalton
- Jaarplan MR 2024-2025
- Veiligheid

Vergaderdatum MR: Maandag 18 november 2024

Agendapunten:

- Schoonmaak
- Jaarverslag MR 2024
- Nascholing MR
- Dalton
- Ouderbetrokkenheid
- Voortgang benoemingsprocedure

Vergaderdatum MR: Maandag 27 januari 2025

Agendapunten:

- Formatieoverzicht schooljaar 2025-2026 n.a.v. teldatum 1 oktober
- Locaties
- Scholing MR
- Ouderbetrokkenheid
- Schoolbegroting
- Klimaatbeheersing
- Dalton
- Voortgang benoemingsprocedure



Vergaderdatum MR: Maandag 24 maart 2025

Agendapunten:

- Schoonmaak
- Formatieplan 2025-2026
- Werkverdelingsplan
- Financiële situatie MR
- Nascholing leerkrachten
- Locaties
- Dalton
- Voortgang benoemingsprocedure

Vergaderdatum MR: Maandag 19 mei 2025

Agendapunten:

- Formatieplan 2025-2026
- Schooljaarplan 2025-2026
- Werkverdelingsplan
- Ouderbetrokkenheid
- Schoonmaak
- Dalton
- Jaarplan MR 2025-2026 (data/eerste opzet)

Vergaderdatum MR: Maandag 23 juni 2025

Agendapunten:

- Formatie
- Werkverdelingsplan
- IEP eindresultaten
- Jaarplan MR 2025-2026 (definitief)
- Hygiëne
- Jaarkalender school 2025-2026
- Dalton

Financieel overzicht schooljaar 2024-2025:

De rekening is ondergebracht bij de directie.