

Verslag MR-vergadering 10-6-2024.

Aanwezig: Jolanda, Dorine, Dianne, Marianne (voorzitter) en Jeanine (notulen).
Daniëlle, Colin en Simone

Toehoorder: Suzanne (ouders)

Marianne opent de vergadering om 19.30 uur.

1. Ingekomen stukken: geen

2. Verslag vorige vergadering:

- 10-5 met zijn 10-6.
- Financiën OV onder verantwoording MR.
Paul doet het voorstel in augustus samen met de voorzitters van MR en OV hierover in gesprek te gaan.
- Dianne zet het verslag op de website.

3. Mededelingen directie:

- Schoonmaak.
Op locatie NH gaat het goed.
Op BH nog zorgelijk.
- Werkverdelingsplan.
Dit is klaar in concept.
Er zijn twee bijeenkomsten met het team geweest. Er is heel open gesproken over pauze en vervanging. Tot 14 juni kan er door het team gereageerd worden op het concept.
Na eventuele bijstelling gaat concept weer naar het team en wordt erover gestemd.
Bij 60 % of meer instemming wordt het werkverdelingsplan vastgesteld en kan de PMR instemming verlenen.
- Formatie.
Deze is rond.
De ouders van de 6 leerlingen N4 zijn benaderd om over te stappen naar BH.
Gesprekken lopen nog.
- Dalton.
Expeditie Dalton loopt. De kinderen werken aan een eigen doel. Kinderen lijken het leuk te vinden.
Volgend schooljaar komt er een bericht aan de ouders hierover op Parro.
De taakbrief en het expeditie format zijn in overweging.

- Iep-resultaten.
De Iep is voor de tweede keer afgenomen.
De resultaten worden geanalyseerd.

- Jaarkalender MR 2024-2025.
Vergaderdata: 7-10, 18-11, 27-1, 24-3, 19-5 en 23-6.

4. Rondvraag:

- Wanneer gaat de formatie naar de ouders?
Dit gebeurt volgende week.
- Wanneer houden we de jaarlijkse borrel?
Dit wordt 2-9 om 18.30 uur bij Colin.

5. Toelichting procedure benoeming nieuwe directeur door Sylvain Bogerd, de regiodirecteur.

De MR zal op de volgende studiedag dit met het team bespreken.

Marianne sluit de vergadering om 21.30 uur.